

Instrukcja w sprawie ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów

1. Prowadzący zajęcia powinien podlegać ocenie nie rzadziej niż raz na 4 lata; odstępstwo od tych założeń następuje w przypadkach:
 - a) prowadzący prowadzi więcej niż jeden przedmiot lub formę zajęć - ankietyzacja następuje z większą częstotliwością;
 - b) prowadzący jest nowym pracownikiem - ankietyzacja następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze,
 - c) pojawienia się informacji o jakości przebiegu zajęć zagrażającej realizacji efektów uczenia się.
2. Ankietyzację przeprowadza koordynator JND.
3. Ankietyzacja przeprowadzana jest z wykorzystaniem formularza MS Forms lub w formie tradycyjnej - papierowej. Ankietyzacja w formie tradycyjnej musi być przeprowadzana na innych zajęciach niż te, które podlegają ocenie oraz nie w obecności wykładowcy, którego dotyczy. Link do formularza ankiety w MS Forms wysyłany jest do konkretnej grupy studentów zgodnie z harmonogramem ankietyzacji.
4. Harmonogram ankietyzacji powinien zostać przygotowany z minimum dwumiesięcznym wyprzedzeniem przez kierownika właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej i przekazany do Działu Kształcenia.
5. Ankieta jest anonimowa.
6. Opracowanie wyników ankiet następuje w jednostce naukowo-dydaktycznej.
7. O wynikach ankiet zarówno studenci jak i prowadzący zajęcia informowani są we właściwej JND.

Prorektor ds. Kształcenia



prof. WSG dr Alicja Kozubska