



## Uchwała

Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 1 października 2019 roku

w sprawie: *Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia  
w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy*

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 poz. 1861) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy Senat ustala, co następuje:

### §1

Od roku akademickiego 2012/2013 w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, zwanej dalej Uczelnią wprowadzono Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).

### §2

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia ma na celu dostarczenie instrumentów:

- 1) doskonalenia jakości kształcenia,
- 2) kształtowania postaw pro jakościowych wśród nauczycieli akademickich
- 3) oceny jakości procesu kształcenia,
- 4) standaryzacji procesu kształcenia,
- 5) kontroli procesu kształcenia,
- 6) prowadzenia polityki kadrowej,
- 7) rozwoju oferty edukacyjnej,
- 8) uzyskanie konkurencyjności oferty edukacyjnej.

### §3

Elementy składowe Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:

- 1) misja Uczelni,
- 2) strategia Uczelni,
- 3) procedura rekrutacji,
- 4) programy studiów,
- 5) organizacja procesu kształcenia,
- 6) zasady oceniania studentów,
- 7) ocena nauczycieli akademickich,
- 8) warunki studiowania,
- 9) dokumentacja procesu kształcenia,
- 10) ankietyzacja zajęć dydaktycznych przez studentów,
- 11) opiniowanie programów studiów przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- 12) system ewidencji prac dyplomowych,
- 13) system antyplagiatowy,
- 14) system informowania studentów o wynikach zaliczeń, egzaminów, prac itp.
- 15) badanie losów absolwentów,
- 16) zarządzanie jakością kształcenia.

#### §4

Misja określa cel nadrzędny działania Uczelni, którym jest wdrożenie modelu „uniwersytetu przedsiębiorczości i uczelni zaangażowanej”, jako instytucji edukacyjnej, naukowo-badawczej i stymulującej innowacyjność otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wskazuje metody zarządzania Uczelnią wzorowane na tzw. „organizacji uczącej się”.

#### §5

Strategia Uczelni wskazuje podmioty, określa cele główne i cele operacyjne, metody, środki i termin ich realizacji, metody kontroli wdrażania strategii oraz zasoby niezbędne do jej realizacji.

#### §6

Ogólną strukturę organizacyjną Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w powiązaniu z Ogólnouczelnianym Systemem Zarządzania Jakością, schemat kompetencyjny oraz schemat procedury pomiaru, analizy i doskonalenia jakości kształcenia stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

#### §7

1. Kryteria przyjęć na studia ustalane są przez Senat w sposób pozwalający wyłonić najlepszych kandydatów na studia.
2. Efekty uczenia się dla danego kierunku (obszaru studiów/specjalności), poziomu i profilu kształcenia przygotowują jednostki naukowo – dydaktyczne a zatwierdza Senat.
3. Programy studiów przygotowane przez jednostki naukowo - dydaktyczne zatwierdza Senat po zasięgnięciu opinii przez Samorządu Studenckiego.
4. Programy studiów zawierają elementy wskazane jako niezbędne w zewnętrznych aktach prawnych.
5. Programy studiów są oceniane i udoskonalane w jednostkach naukowo – dydaktycznych z uwzględnieniem opinii studentów oraz interesariuszy zewnętrznych.
6. Program przedmiotu przygotowuje nauczyciel akademicki wskazany przez kierownika jednostki naukowo – dydaktycznej, która realizuje dany moduł (przedmiot).
7. Program przedmiotu zawiera wykaz efektów uczenia się przyporządkowanych do kierunkowych efektów uczenia się, treści kształcenia, metody i formy prowadzenia zajęć, metody weryfikacji zakładanych efektów, wymiar godzin zajęć, rygor zaliczenia.
8. Programy studiów są udostępniane społeczności akademickiej Uczelni (pracownikom i studentom) na platformie zdalnego nauczania ONTE.

#### §8

Ocena organizacji procesu kształcenia obejmuje:

- 1) realizację planów studiów i modułów (przedmiotów) kształcenia,
- 2) miejsce, termin i program praktyk,
- 3) kwalifikacje nauczycieli prowadzących poszczególne formy zajęć i ich obciążenia dydaktyczne,
- 4) liczebność grup,
- 5) dzienny wymiar zajęć,
- 6) konsultacje dla studentów,
- 7) warunki realizacji procesu dydaktycznego,
- 8) system informowania studentów o rozkładach zajęć oraz o zmianach w rozkładach,
- 9) pomoce dydaktyczne udostępniane studentom,
- 10) koła naukowe i Grupy Aktywności Studenckiej (GAS).

§9

1. Zasady oceny studentów są określane przez procedury oraz odzwierciedlane w dokumentacji zaliczania zajęć.
2. Zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów.

§10

Ocena nauczycieli akademickich obejmuje:

- 1) obsadę kadrową dla poszczególnych przedmiotów na określonym poziomie, kierunku i profilu kształcenia,
- 2) prowadzenie badań naukowych,
- 3) hospitacje zajęć dydaktycznych,
- 4) działalność organizacyjną,
- 5) ankietyzację zajęć dydaktycznych przez studentów.

§11

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz na 4 lata. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokół wg wzoru obowiązującego w Uczelni. Jej wyniki powinny być omówione z hospitowanym.
2. Ankietyzację przeprowadza się na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu. Kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o wcześniejszej ocenie niż ostateczne zajęcia w ramach danego modułu (przedmiotu). W Uczelni obowiązuje jednolity wzór kwestionariusza ankiety, który może być modyfikowany lub uzupełniany, w zależności od kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.

§12

W skład oceny warunków studiowania wchodzi:

- 1) warunki lokalowe,
- 2) wyposażenie sal dydaktycznych,
- 3) dostęp do zasobów biblioteki i czytelní.
- 4) dostęp do baz czasopism i e-booków,
- 5) infrastruktura informatyczna,
- 6) zaplecze kulturalne, sportowe i rekreacyjne,
- 7) baza socjalna i ochrona zdrowia,
- 8) obsługa administracyjna studentów.

§13

1. Za nadzór nad Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiadają następujące jednostki organizacyjne i osoby:
  - 1) na szczeblu Uczelni Rektor we współpracy z Prorektorem ds. Kształcenia,
  - 2) na szczeblu jednostki organizacyjnej dyrektor jednostki naukowo-dydaktycznej,
2. Senat Uczelni dokonuje okresowych ocen wdrażania i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

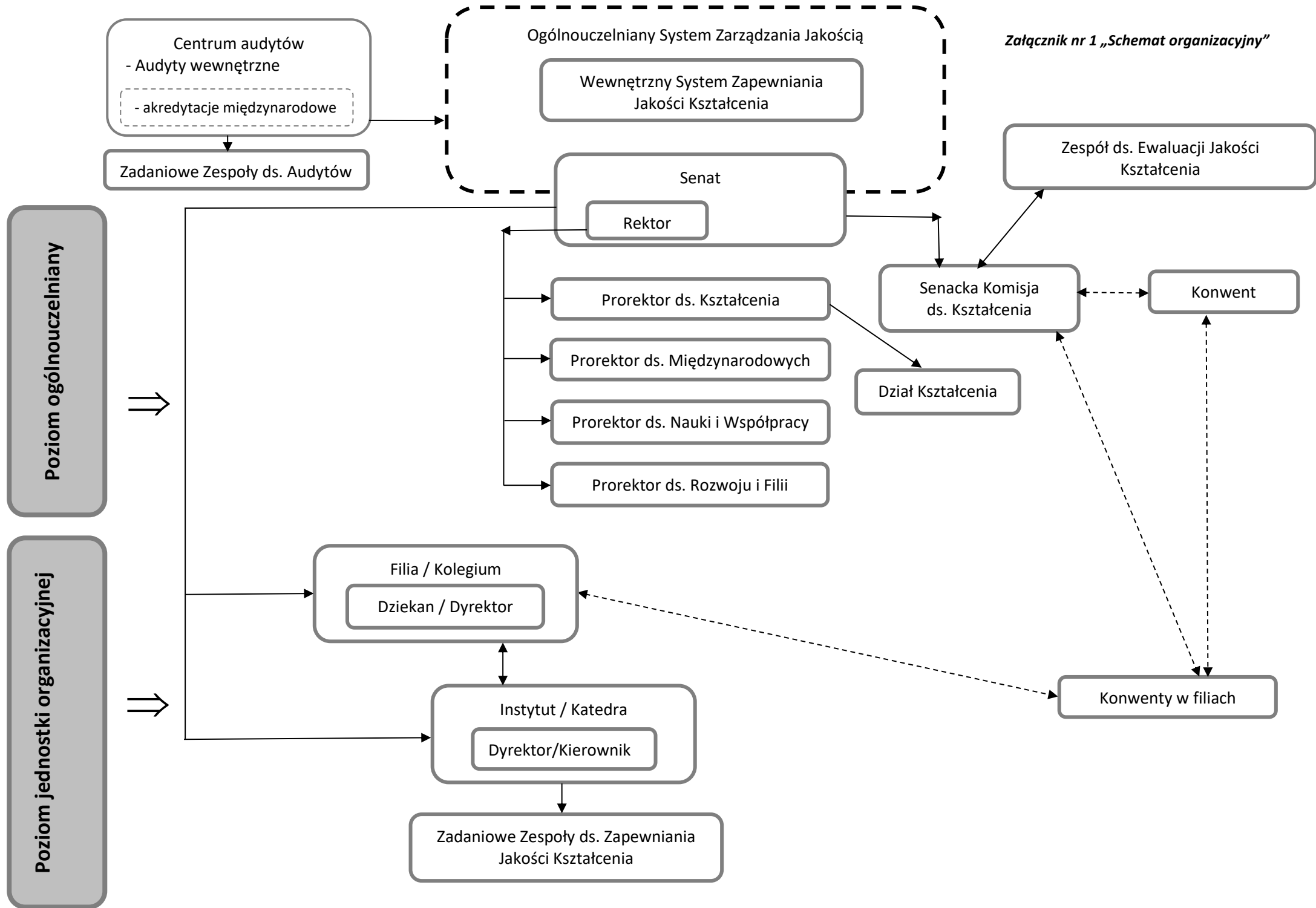


### §14

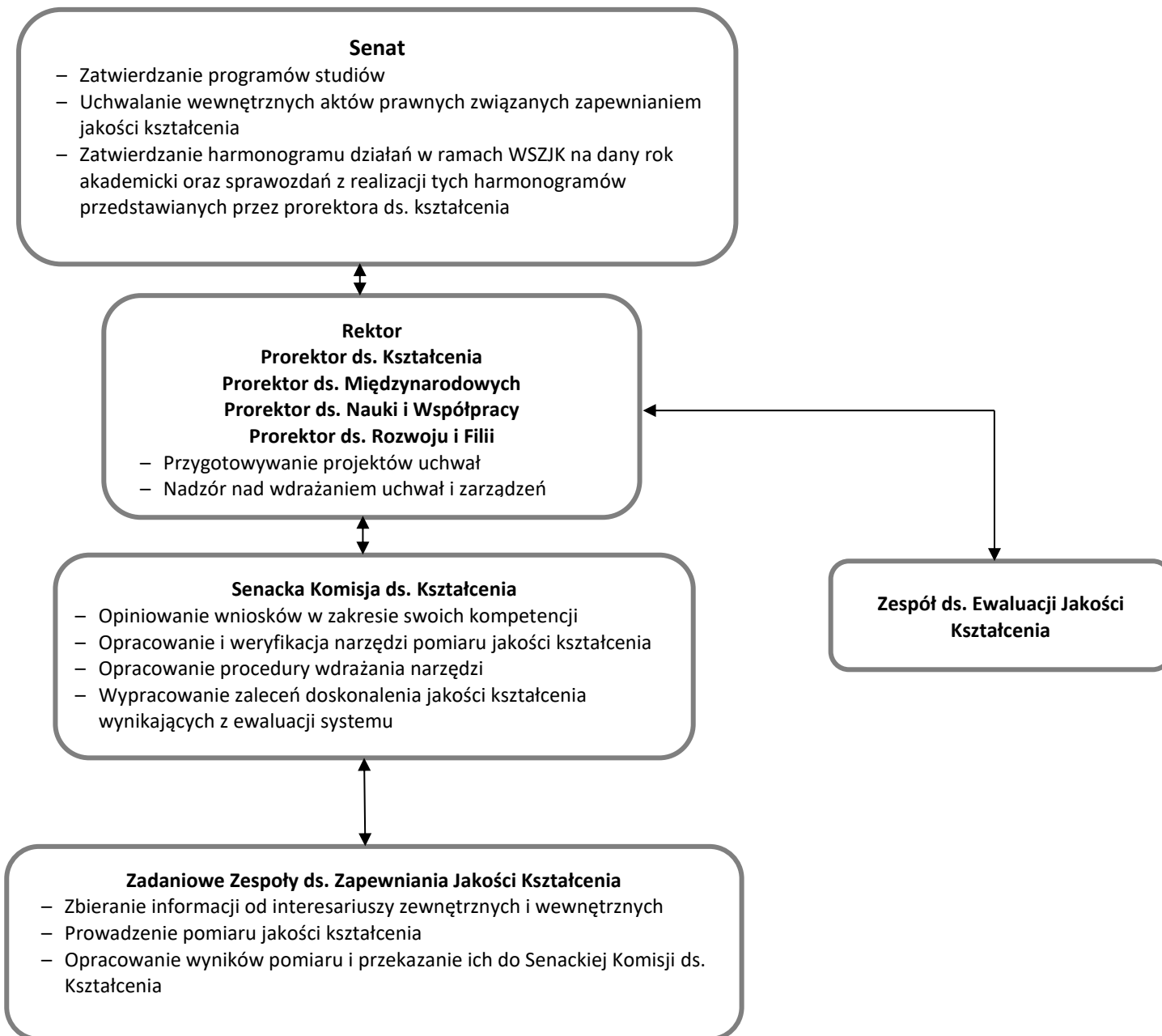
1. Traci moc Uchwała Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy z dnia 18 października 2018 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Senat.

Przewodniczący Senatu

  
prof. WSG dr Marek Chamot



# Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia



# Etapy cyklu doskonalenia jakości kształcenia

Załącznik nr 3 „Etapy cyklu doskonalenia jakości kształcenia”

