

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI



**INFORMACJA O TRYBIE
KOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO
I DRUGIEGO STOPNIA ORAZ
JEDNOLITYCH STUDIÓW
MAGISTERSKICH**

Bydgoszcz 2019

I. Zgłaszanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Temat pracy może zostać zaproponowany przez studenta, jeśli wynika to z jego bezpośrednich zainteresowań. Temat powinien pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów, na którym studiuje student.
2. Zakres tematyczny seminariów dyplomowych oraz tematy prac dyplomowych zatwierdzane są zgodnie z procedurą modułu dyplomowania (*załącznik nr 2 do Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy z dnia 1 października 2019 roku w sprawie procesu dyplomowania*).

II. Zasady przygotowania pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem promotora. W przypadku prac interdyscyplinarnych lub specjalistycznych może zostać wyznaczona dodatkowa osoba, tj. konsultant pracy dyplomowej. Może nim być inny nauczyciel akademicki lub przedstawiciel środowiska branżowego, specjalista z danej dziedziny itp.
2. Osoby wymienione w punkcie 1 służą wsparciem merytorycznym studentowi przygotowującemu pracę dyplomową.
3. Prowadzenie pracy dyplomowej odbywa się poprzez regularne spotkania (seminaria dyplomowe), do których jest zobowiązany zarówno student jak i promotor.
4. Celem seminariów dyplomowych jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej z uwzględnieniem wiedzy na temat: zasad pisania pracy, dokumentowania wyników badań, odwoływania się do literatury i innych źródeł, sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.
5. Narzędziem wspierającym kontakt studenta z promotorem jest system informatyczny ISAPS.
6. Seminaria dyplomowe, oprócz ostatniego semestru, kończą się zaliczeniem bez oceny „zal”. Uzyskanie pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów jest równoznaczne z akceptacją pracy dyplomowej przez promotora i dopuszczeniem jej do egzaminu dyplomowego. Rozbieżność między oceną z seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów a oceną pracy dyplomowej wystawioną przez promotora na druku recenzji nie powinna być większa niż 0,5 oceny.

III. Wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem pracy dyplomowej

1. Zasady sporządzania przypisów, bibliografii oraz opisu załączników itp. zawiera materiał dostępny na platformie zdalnego nauczania ONTE – obszar „podstawy pisania pracy dyplomowej”.
2. Należy stosować jednolity, ustalony z promotorem, sposób zapisu, o którym mowa w punkcie 3.
3. Praca powinna być napisana starannie, zarówno od strony językowej, jak i edycyjnej. W tym celu należy stosować się do następujących zasad:
 - zapis tytułów rozdziałów: wielkie litery, czcionka pogrubiona,
 - zapis tytułów podrozdziałów: czcionka pogrubiona,
 - nie należy wyróżniać niczego w tekście – czcionka pogrubiona stosowana jest jedynie do zapisu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, zaś kursywa – do wyrazów obcych (np. łacińskich),
 - czcionka: Times New Roman, wysokość 12 pkt,
 - odstęp między wierszami: 1,5,
 - każdy nowy akapit rozpoczyna się wcięciem: 2 cm,
 - ustawienia marginesów: po 2,5 cm,
 - numerowanie stron: zewnętrzny róg dołu strony, przy czym pierwsza – tytułowa – strona nie posiada numeru,
 - wszystkie tabele, schematy, wykresy itp. muszą być opatrzone numerem i tytułem umieszczanym nad danym elementem,
 - informacja o źródle – zapis w wersji pełnej – umieszcza się pod danym elementem,
 - wszelkie skróty należy stosować w sposób konsekwentny w obrębie całego tekstu.
4. Ostateczna wersja pracy dyplomowej oraz abstrakt wgrywane są przez studenta do systemu ISAPS. W systemie ISAPS promotor akceptuje pracę dyplomową i abstrakt po weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
5. Praca składana do dziekanatu i przechowywana jako element dokumentacji przebiegu studiów, powinna być wydrukowana z wykorzystaniem opcji w ustawieniach drukarki ”dwie strony na arkusz”.
6. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej znajduje się na stronie internetowej Uczelni: www.student.byd.pl, w zakładce „Informacje dotyczące egzaminów dyplomowych”.

7. Prace dyplomowe poddawane są weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosuje się zapisy wynikające z *Regulaminu studiów*, a w dalszej konsekwencji – wynikające z przepisów prawa.

IV. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego

1. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej, jeśli praca występuje, wraz z wymaganymi dokumentami nie później niż do końca planowego terminu ukończenia studiów.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia w dziekanacie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego oraz zasady drukowania pracy dyplomowej zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni: www.student.byd.pl, w zakładce „Informacje dotyczące egzaminów dyplomowych”.
3. Do egzaminu dyplomowego student może przystąpić po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich przewidzianych programem studiów zaliczeń i egzaminów i wymaganej liczby punktów ECTS oraz po otrzymaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta, jeśli praca występuje.

V. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Data egzaminu dyplomowego jest wyznaczana przez koordynatora biura właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej nie wcześniej niż tydzień po złożeniu wymaganych dokumentów w dziekanacie.
2. Termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż po upływie miesiąca od złożenia wymaganych dokumentów w dziekanacie.
3. Informacja o terminie, składzie komisji egzaminacyjnej, a także sali, w jakiej będzie odbywał się egzamin dyplomowy widoczna jest w systemie ISAPS. Student zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia zapoznania się z tą informacją.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
5. Komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, chyba że standardy kształcenia przewidują inaczej.
7. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się egzamin dyplomowy w formie egzaminu otwartego, który składa się z części jawnej i niejawnej. Termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego zostaje ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni co najmniej siedem

dni przed planowanym egzaminem. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani. Część niejawna to posiedzenie komisji obradującej nad wynikiem egzaminu.

8. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: przedstawienia założeń i wniosków wynikających z pracy dyplomowej, jeśli występuje, oraz odpowiedzi na wylosowane pytania z zakresu programu studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o czasowym rozdzieleniu tych części.
9. Student zdający egzamin dyplomowy losuje trzy zagadnienia spośród sześćdziesięciu: dwa spośród 40 kierunkowych oraz jedno spośród 20 obszarowych (specjalnościowych), z wyjątkiem:
 - 1) kończących studia pierwszego stopnia na kierunku „filologia”, obszar studiów (specjalność) lingwistyka stosowana: jedno zagadnienie z grupy kierunkowych, jedno z grupy obszarowych z zakresu języka wiodącego, jedno z grupy obszarowych z zakresu drugiego języka.
10. Zagadnienia egzaminacyjne umieszczone są na platformie edukacyjnej ONTE w zakładce „proces studiowania”.
11. Po wylosowaniu pytań studentowi przysługuje czas (5 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Prezentacja pracy dyplomowej (w przypadku studiów inżynierskich połączona z prezentacją projektu dyplomowego) polega na przedstawieniu głównych założeń pracy dyplomowej oraz wniosków z niej płynących, a także odpowiedzi na ewentualne pytania Komisji Egzaminacyjnej. Całość jest oceniana przez komisję jedną oceną - w skali od 2 do 5.
13. Odpowiedź na każde z wylosowanych zagadnień oceniana jest odrębnie w skali od 2 do 5. W przypadku pojawienia się wątpliwości, członkowie Komisji Egzaminacyjnej mogą zadać dodatkowe pytania mieszczące się w zakresie wylosowanego zagadnienia.
14. Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego następuje w tym samym dniu. Moment ogłoszenia wyników ustalany jest indywidualnie przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej i uzależniony od liczby zdających w danym dniu.
15. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu dyplomowego
16. Ocena z egzaminu dyplomowego i ocena końcowa umieszczona na dyplomie ukończenia studiów nie muszą być tożsame. Zasady oceniania przedstawiają się w sposób następujący:
 - 1) ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych odpowiedzi,
 - 2) ogólny wynik studiów stanowi sumę trzech następujących składników wg poniższych zasad:

- a. Na studiach, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - a) 0,5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
 - b) 0,3 oceny za pracę dyplomową,
 - c) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
 - b. Na studiach, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:
 - a) 0,7 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
 - b) 0,3 oceny egzaminu dyplomowego.
17. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę ustaloną na podstawie wyniku studiów wg zasady:
- a. poniżej 3,26 – dostateczny (3,0),
 - b. 3,26-3,75 – dostateczny plus (3,5),
 - c. 3,76-4,25 – dobry (4,0),
 - d. 4,26-4,75 – dobry plus (4,5),
 - e. powyżej 4,75 – bardzo dobry (5,0).

Średnia jest wyliczana do dwóch miejsc po przecinku.


18. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę końcową jeżeli:
- a. praca dyplomowa, jeżeli występuje, została oceniona na ocenę bardzo dobrą (5,0),
 - b. student na egzaminie dyplomowym uzyskał oceną bardzo dobrą (5,0),
 - c. w ciągu ostatnich dwóch lat studiowania uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0,
 - d. nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej w trakcie ostatniego roku studiowania (ostatnie dwa semestry).
19. Na wszystkie pytania związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego odpowiedzi udzielają promotorzy oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych.

VI. Formalności po zdaniu egzaminu dyplomowego

1. Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników egzaminu dyplomowego istnieje możliwość otrzymania zaświadczenia o ukończeniu studiów i uzyskaniu stopnia zawodowego. Zaświadczenie to nie zawiera szczegółowych informacji dotyczących oceny z egzaminu dyplomowego, jednak stanowić może dokument poświadczający ukończenie studiów na określonym kierunku i obszarze (specjalności) studiów do czasu otrzymania dyplomu ukończenia studiów.

2. Po ukazaniu się ocen z egzaminu dyplomowego w systemie ISAPS student może odebrać w dziekanacie zaświadczenie, na którym będzie widniała ocena końcowa z egzaminu dyplomowego.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
4. W przypadku braku możliwości odbioru osobistego dokumentów istnieje możliwość upoważnienia do ich odbioru innej osoby. Szczegółowych informacji na ten temat udziela dziekanat.

Prorektor ds. Kształcenia



prof. WSG dr Alicja Kozubska